



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 52
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

« ПРИНЯТО

Общее собрание
ГБДОУ детский сад № 52
Петроградского района СПб
Протокол № 3
« 29 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 52
Петроградского района СПб
Приказ № 53 от 01.09.2016г.
И.М. Горохова



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)» далее по тексту (Положение) разработано в соответствии с гл. 6 ст.53, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 52 Петроградского района Санкт – Петербурга (далее по тексту - ДОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОО.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в ДОО.

2.4. Отношение между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в случае отсутствия ребенка в учреждении по уважительной причине.

3.2. За обучающимся (воспитанником) ДОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- на период закрытия ДОО на ремонтные работы,

- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОО должны написать заявление на сохранение места в ДОО (Приложение 1), предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода, обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с

согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Руководителю ГБДОУ детский сад № 52
Петроградского района Санкт-Петербурга
Гороховой Ирине Михайловне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания полностью)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(фамилия, имя,

_____ (отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ года рождения

в ГБДОУ детский сад № 52 Петроградского района СПб на период

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с

_____ (указать причину отсутствия)

«___» _____ 20__ г.
число месяц

_____/_____
подпись расшифровка