



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 52
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 52
Петроградского района СПб
Протокол № 3
от «20» 04 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 52
Петроградского района СПб
И.М. Горохова
Приказ № 18/1 от 24.04.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом ДООУ, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДООУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение плана-графика (далее «Дорожной карты») реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС ДО к структуре ООПДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО к структуре ООПДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;

- периодически информирует Педагогический Совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО к структуре ООПДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, руководитель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение заведующей.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому Совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического Совета, относящихся к введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. До внесения соответствующих изменений.