

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭТАП.**

### **МОДЕЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

На технологическом этапе проектирования осуществляется разработка локальных нормативно-правовых и методических документов, необходимых для организации образовательного процесса в ДОО: рабочих программ, учебных планов, расписаний НОД, календарных планов работы педагогов и пр. Среди них особо выделим **рабочую программу** – локальный документ внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации ОП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников ДОО.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» отмечается, что педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой». Таким образом, **рабочая программа педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.** Так, органы управления образованием, надзора и контроля в сфере дошкольного образования определяют соответствие содержания образования в ДОО требованиям ФГОС ДО не только по ее ОП ДО, но и на основе разрабатываемых и используемых педагогами рабочих программ. Последние являются внутренним стандартом образования и определяют специфику организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе и (или) каждым педагогом. Следовательно, сегодня задача руководителей ДОО, на которых возложена персональная ответственность за наличие и качество реализации рабочих программ, – активизировать педагогов детского сада на самостоятельную разработку рабочих программ. Рабочая программа – это **индивидуальный инструмент педагога**, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта и ОП ДО. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагоги создают индивидуальную модель образования.

Рабочая программа может стать инструментом совершенствования качества образования, если учитывает потребности социальных заказчиков на образовательные услуги, способствует достижению социально-значимых результатов образования воспитанников, стимулирует профессиональное развитие самих педагогов. Рабочие программы педагогов прилагаются к ОП ДОО и обязательно должны находиться у руководителя ДОО.

#### **Технология моделирования рабочей программы.**

В первую очередь, в ДОО должно быть разработано **Положение о рабочей программе**, закрепленное локальным актом. В положении указываются требования к разработке программ, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки. Рабочая программа составляется педагогами и другими специалистами детского сада на основе ОП ДО для конкретной возрастной группы на учебный год. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Допускается совместное написание рабочей программы воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе, а также творческим коллективом педагогов детского сада. Например, в случае если в детском саду функционирует несколько групп одного возраста и одной направленности, творческая (рабочая) группа может разрабатывать **макет программы**, который затем дополняется (корректируется) конкретным педагогом (или педагогами) в соответствии с особенностями каждой группы (при этом учитывается контингент

детей, профессиональные интересы педагогов группы, пожелания родителей и пр.). Решение о коллективной разработке. А также о конкретном составе рабочих групп и их объеме работы должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и закреплено в Положении.

Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО. Утверждение программ предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие (рассмотрение) рабочих программ на заседании педагогического Совета
- желательно получение экспертного заключения (согласования) у заместителя заведующего (старшего воспитателя), курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы программ с привлечением внешних экспертов;
- утверждение программ руководителем ДОО;
- при несоответствии программ установленным Положением требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости их доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**Реализация** одной рабочей программы допускается двумя воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе, а также педагогами, замещающими их по производственной необходимости (во время очередных отпусков в течение учебного года, на время действия больничных листов и других форс-мажорных обстоятельств). Некоторые части рабочих программ (например, задачи образовательных областей художественно-эстетического, физического развития дошкольников) могут реализовываться другими педагогами детского сада – музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре и другими специалистами. При этом они должны принимать непосредственное участие в процессе разработки программ для возрастных групп по профилю своей педагогической деятельности.

### **Макет рабочей программы педагога**

Для организаций, реализующих программы дошкольного образования, действующим законодательством не предусмотрена какая-то особая структура рабочих программ, не определено и их конкретное содержание, поэтому при разработке необходимо руководствоваться требованиями ФГОС ДО как документа более высокого уровня. Так, ФГОС ДО содержит раздел «Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему», следовательно, в соответствии с ними должна быть составлена и рабочая программа педагога.

### **Титульный лист**

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное название ДОО,
- грифы «Утверждаю: заведующий (дата, подпись)», «Принято на заседании педагогического Совета (дата, номер протокола)»
- название программы с указанием конкретной возрастной группы и года реализации (например, «Рабочая программа педагогов старшей группы ГБДОУ детский сад №52 на 2015-2016 учебный год»);
- перечисление разработчиков программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город (населенный пункт), год разработки.

### **Содержание программы**

На втором листе рабочей программы должно быть представлено ее содержание с указанием страниц.

### **Целевой раздел**

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения рабочей программы для конкретной возрастной группы.

**В пояснительной записке** должны раскрываться:

- цели и задачи реализации программы. Цель рабочей программы представляет собой конкретизацию цели ОП ДО (подцель) с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы. Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами;

- принципы и подходы к формированию программы. В этом подразделе возможна ссылка на ОП ДО, например «Принципы и подходы к формированию рабочей программы полностью соответствуют заявленным в ОП ДО»;

- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей данной возрастной группы. Этот подраздел описывается подробно и должен включать характеристику контингента детей группы, семей воспитанников и т.п. Для упорядочения написания программ, приведения их к единообразию важно, чтобы в Положении о рабочей программе ДОО было четко зафиксировано, какие конкретно характеристики обязательно должны быть указаны педагогом (например, списочный состав детей, распределение их по группам здоровья, подгруппам для проведения занятий и т.п.) и в какой форме они должны быть представлены (например, могут быть предложены единые формы таблиц для характеристики семей воспитанников и пр.).

### **Планируемые результаты**

Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы указываются для конкретной возрастной группы. Для первой младшей и подготовительной групп они будут совпадать с целевыми ориентирами, для других возрастных групп необходимо прописать промежуточные результаты освоения программы. Напомним, что цель, задачи и планируемые результаты должны быть указаны как для обязательной части программы, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **Содержательный раздел**

Содержательный раздел ОП ДО должен включать, в первую очередь, описание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. Предлагаем вариант написания и форму представления содержания образовательной деятельности на примере средней группы (таблица 1).

Таблица 1

## Содержание образовательной деятельности в соответствии с образовательными областями

Образовательная область	Тема, задачи	Форма и название НОД	Формы образовательной работы в режиме дня	Интегративные связи
ПР	«Детский сад»: - расширять представления о ближайшем окружении ребенка по теме; - продолжать знакомить детей с помещениями детского сада (музыкальный зал, спортивный зал, холлы и т.п.).	Целевая прогулка по зданию детского сада «Мой любимый детский сад»	Беседы «Летний отдых», «Наш детский сад». Компьютерная презентация «Правила поведения в детском саду». Чтение стихотворения О. Высотской «Детский сад», рассказа Н. Забины «Ясочкин садик», фрагмента рассказа Н. Гернет «Сестренка». Сюжетно – ролевая игра «Детский сад»: сюжеты «Дети на прогулке», «Наблюдения в природе», «В уголке ряжения», «Занятия в детском саду». Рассматривание картин из серии «Наш детский сад».	ПР, СКР
<b>И т.д. по каждой образовательной области</b>				

При описании содержания данного раздела следует руководствоваться заявленными в ОП ДО примерными программами и УМК к ним (для обязательной части) и парциальными программами (для части, формируемой участниками образовательных отношений). При этом педагог может иметь свое видение реализации содержания образовательной работы, что должно найти отражение в данном разделе.

Обращаем внимание, что предложенная в *таблице 1* форма является лишь примерной формой представления содержания программы. В любом случае выбор вариантов описания данного раздела остается за педагогическим коллективом ДОО. Главное, чтобы содержание было представлено в полном объеме, включало необходимое количество НОД и других форм организации образовательной деятельности, «поддерживающих» освоение детьми содержания программы в течение всего времени их пребывания в группе. Когда и в какой последовательности реализуется заявленное содержание программы – на этот вопрос дает ответ другой документ – календарный план образовательной деятельности педагогов.

Содержательная часть дополняется описанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, которые специфичны для данной возрастной группы и (или) контингента детей. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей данной группы (если эта работа предусмотрена ОП ДО) проводится аналогично (пример представлен в Приложении).

### Организационный раздел

В содержание организационного раздела рабочей программы должно входить:

- описание материально-технического обеспечения программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы;

- режимы дня теплого и холодного периодов года, расписание НОД на учебный год; возможно представление, например, режима проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми и пр.;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе

– Разработка программ различного уровня новое и достаточно сложное направление профессиональной деятельности педагога ДОО. Оно предполагает практическое применение педагогами аналитико-прогностических умений, владение основами проектирующей деятельности. Надеемся, что методические материалы данного пособия помогут организовать эффективную работу педагогов на разных этапах проектирования образовательного процесса и успешно реализовать их в практике работы дошкольной организации.